

| Cantidad de horas realizadas en la Práctica Previa |                              |       |        |           |        |         |                | Firma y Sello del jefe inmediato |
|----------------------------------------------------|------------------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------------|
| Semana                                             | Práctica de semana realizada | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Total de horas |                                  |
| 1                                                  | Observación                  |       |        |           |        |         |                |                                  |
| 2                                                  | Auxiliatura                  |       |        |           |        |         |                |                                  |
| 3                                                  | Práctica                     |       |        |           |        |         |                |                                  |
| 4                                                  | Práctica                     |       |        |           |        |         |                |                                  |
| 5                                                  | Práctica                     |       |        |           |        |         |                |                                  |
| 6                                                  | Práctica                     |       |        |           |        |         |                |                                  |
| Total de horas de práctica                         |                              |       |        |           |        |         |                |                                  |

ASPECTOS A CALIFICAR

Perito Contador con Orientación en Computación

ETAPA DE OBSERVACIÓN

|                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Informe del jefe o persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante | SEMANA 1 |
|                                                                                    |          |

ETAPA DE AUXILIATURA

|                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Informe del jefe o persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante | SEMANA 2 |
|                                                                                    |          |

ETAPA DE PRÁCTICA PREVIA

| ASPECTOS A OBSERVAR                                                     | SEMANA III | SEMANA IV | SEMANA V | SEMANA VI | SUMA       | PROMEDIO |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|
| Habilidad para el registro de operaciones contables legales.            |            |           |          |           |            |          |
| Ejecución correcta de las operaciones matemáticas.                      |            |           |          |           |            |          |
| Eficiencia en la elaboración del trabajo asignado.                      |            |           |          |           |            |          |
| Exactitud en el manejo de equipo de oficina.                            |            |           |          |           |            |          |
| Habilidad en el manejo de los registros de archivos contables.          |            |           |          |           |            |          |
| Correcta aplicación de los principios contables.                        |            |           |          |           |            |          |
| Habilidad en el manejo de sistemas operativos.                          |            |           |          |           |            |          |
| Correcta operación de los diversos paquetes de software.                |            |           |          |           |            |          |
| Comunicación efectiva facilitando las interacciones con otras personas. |            |           |          |           |            |          |
| Presentación, colaboración y responsabilidad en la oficina.             |            |           |          |           |            |          |
|                                                                         |            |           |          |           | NOTA TOTAL |          |

| ETAPAS                     | NOTA ASIGNADA |
|----------------------------|---------------|
| Observación (20%)          |               |
| Auxiliatura (30%)          |               |
| Práctica Supervisada (50%) |               |
| NOTA FINAL                 |               |

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA

Perito Contador con Orientación en Computación

| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PERIODO DE REALIZACIÓN |
|-------------------------|------------------------|
|                         |                        |
|                         |                        |
|                         |                        |

Observaciones

Nombre del jefe

Sello

Firma

Profa. Carmen Karina Solis Iscamey  
Catedrática de Práctica Supervisada

Licda. Marta Julia De León García  
Directora Técnica Nivel Medio

Coordinación Técnica Administrativa  
Distrito 03-002