

## PRÁCTICA PREVIA Perito Contador con Orientación en Computación

| DATOS DEL ALUMNO           |   |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Nombre del alumno (a):     |   |  |  |  |  |  |  |
|                            |   |  |  |  |  |  |  |
| DATOS DEL ESTABLECIMIENTO  |   |  |  |  |  |  |  |
| Institución:               | Colegio La Salle  |  |  |  |  |  |  |
| Dirección:                 | 4ª. Avenida Norte No. 26, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez. |  |  |  |  |  |  |
| Teléfonos:                 | 7832-0474 y 7832-0556   |  |  |  |  |  |  |
| Director:                  | Licda. Marta Julia De León García                             |  |  |  |  |  |  |
| DATOS DE I                 | LA EMPRESA EN QUE SE REALIZARÁ LA PRÁCTICA PREVIA             |  |  |  |  |  |  |
| Nombre:                    |   |  |  |  |  |  |  |
| Dirección:                 |   |  |  |  |  |  |  |
| Teléfonos:                 |   |  |  |  |  |  |  |
| Jefe del alumno:           |   |  |  |  |  |  |  |
| Cargo:                     |   |  |  |  |  |  |  |
| Departamento operativo:    |   |  |  |  |  |  |  |
| PERÍODO DE PRÁCTICA PREVIA |   |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de inicio:           |   |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de finalización:     |   |  |  |  |  |  |  |
| Horario:                   |   |  |  |  |  |  |  |
|                            |   |  |  |  |  |  |  |

| Cantidad de horas realizadas en la Práctica Previa |                              |       |        |           |        | Firma y Sello del jefe |                   |           |
|--|------------------------------|-------|--------|-----------|--------|------------------------|-------------------|-----------|
| Semana   | Práctica de semana realizada | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes                | Total de<br>horas | inmediato |
| 1  | Observación                  |       |        |           |        |                        |                   |           |
| 2  | Auxiliatura                  |       |        |           |        |                        |                   |           |
| 3  | Práctica                     |       |        |           |        |                        |                   |           |
| 4  | Práctica                     |       |        |           |        |                        |                   |           |
| 5  | Práctica                     |       |        |           |        |                        |                   |           |
| 6  | Práctica                     |       |        |           |        |                        |                   |           |

Total de horas de práctica

# ASPECTOS A CALIFICAR Perito Contador con Orientación en Computación

### ETAPA DE OBSERVACIÓN

| Informe del jefe o persona nombrada            | SEMANA 1 |
|--|----------|
| por la institución que supervisa al estudiante |          |

#### **ETAPA DE AUXILIATURA**

| Informe del jefe o persona nombrada por la institución que supervisa al estudiante | SEMANA 2 |
|--|----------|
|  |          |

#### ETAPA DE PRÁCTICA PREVIA

| ASPECTOS A OBSERVAR   | SEMANA<br>III | SEMANA<br>IV | SEMANA<br>V | SEMANA<br>VI | SUMA  | PROMEDIO |
|---|---------------|--------------|-------------|--------------|-------|----------|
| Habilidad para el registro de operaciones contables legales.            |               |              |             |              |       |          |
| Ejecución correcta de las operaciones matemáticas.                      |               |              |             |              |       |          |
| Eficiencia en la elaboración del trabajo asignado.                      |               |              |             |              |       |          |
| Exactitud en el manejo de equipo de oficina.                            |               |              |             |              |       |          |
| Habilidad en el manejo de los registros de archivos contables.          |               |              |             |              |       |          |
| Correcta aplicación de los principios contables.                        |               |              |             |              |       |          |
| Habilidad en el manejo de sistemas operativos.                          |               |              |             |              |       |          |
| Correcta operación de los diversos paquetes de software.                |               |              |             |              |       |          |
| Comunicación efectiva facilitando las interacciones con otras personas. |               |              |             |              |       |          |
| Presentación, colaboración y responsabilidad en la oficina.             |               |              |             |              |       |          |
|   |               |              |             | NOTA         | TOTAL |          |

| ETAPAS                     | NOTA ASIGNADA |
|----------------------------|---------------|
| Observación (20%)          |               |
| Auxiliatura (30%)          |               |
| Práctica Supervisada (50%) |               |
| NOTA FINAL                 |               |

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA Perito Contador con Orientación en Computación

| ACTIVIDADES PRINCIPALES   |                | PERIODO DE REALIZACIÓN   |
|---|----------------|--|
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
| Observaciones   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
| Nombre del jefe   | Sello          | Firma  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
| Profa. Carmen Karina Solis Iscamey<br>Catedrática de Práctica Supervisada |                | Licda. Marta Julia De León García<br>Directora Técnica Nivel Medio |
|   |                |  |
|   |                |  |
|   |                |  |
| Coordinasi  | on Técnica Adı | ministrativa   |

Coordinación Técnica Administrativa Distrito 03-002